



**ПРИКАЗ**

**БОЕРЫК**

**14 марта 2024 г.**

**№ 78/1**

**«Об организации приема в 1-й класс  
на 2024-2025 учебный год»**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29 декабря 2012 года, Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458), Положением о предоставлении муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в образовательные организации, реализующие программы общего образования» в МБОУ «Лицей № 182», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить заместителя директора по учебной работе Долгих В.А. должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры по приему документов для зачисления детей в 1-й класс.

2. Установить количество вакантных мест для приема детей в 1 классы на 2024-2025 учебный год – 392.

3. Создать комиссию по организации приема детей в первые классы (далее – приемная комиссия) на 2024-2025 учебный год в составе:

– Долгих В.А., заместитель директора по учебной работе, председатель комиссии;

– Гиниятова Г.К. – заместитель директора по учебной работе, заместитель председателя комиссии;

– Мязитова Л.Р. – секретарь-машинистка, секретарь комиссии;

– Шакирова А.П. – педагог дополнительного образования, секретарь комиссии;

– Аскарлова Л.Ф. – секретарь комиссии;

Члены комиссии:

– Газизуллина Н.М. – учитель начальных классов;

- Ежова А.В. – учитель начальных классов;
- Носова Т.М. – учитель начальных классов;
- Сагунова Л.Г. – учитель начальных классов;
- Тимерханова А.Р. – учитель начальных классов;
- Уразова С.А. – учитель начальных классов;
- Цветкова В.С. – учитель начальных классов;
- Фасхутдинова А.О. – учитель начальных классов;
- Файзрахманова Д.Ф. – учитель начальных классов;
- Шуралева О.Ф. – учитель начальных классов.

#### 4. Секретарю приемной комиссии Мязитовой Л.Р.:

– осуществлять запись заявителей на прием, начиная с 27 марта 2024 г. по рабочим дням с 9:00 до 15:00 часов, по телефону и электронной почте лица;

– производить регистрацию в журнале записи на прием с указанием данных:

фамилия, имя, отчество (при наличии);  
номер телефона;  
адрес электронной почты (по желанию);  
желаемая дата и время приема

– информировать заявителей о подтверждении предварительной записи с указанием даты, времени и места приема на адрес электронной почты, указанный заявителем, и (или) по телефону;

– информировать заявителя в обязательном порядке о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

#### 5. Приемной комиссии:

5.1. Осуществлять прием документов и регистрацию заявлений о приеме в 1 класс детей, имеющих право внеочередного, первоочередного и преимущественного приема, а также проживающих на закрепленной за Лицеом территории (I этап) с 8:00 часов 1 апреля по 30 июня 2024 г.

5.2. Осуществлять с 6 июля 2024 г. прием документов и регистрацию заявлений о приеме в 1 класс детей, не проживающих на закрепленной за Лицеом территории (при наличии свободных мест). Прием таких заявлений производить до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года (II этап).

5.3. Принимать заявления и документы в следующем порядке:

1) 1 и 2 апреля с 8:00 часов до 12:00 часов принимать и оформлять в системе Электронное образование в Республике Татарстан (Моя школа) ms-edu.tatar.ru заявления, поданные лично в лицей; с 13:00 часов до 17:00 часов рассматривать заявления, поданные с использованием функционала (сервиса)



Единого портала государственных и муниципальных услуг и через операторов почтовой связи общего пользования.

2) в дальнейшем до 30 июня 2024 года по вторникам с 09:00 часов до 12:00 часов, по четвергам с 13:00 часов до 16:00 часов принимать и оформлять в системе Электронное образование в Республике Татарстан (Моя школа) ms-edu.tatar.ru заявления, поданные лично в лицей; в остальное рабочее время рассматривать заявления, поданные с использованием функционала (сервиса) Единого портала государственных и муниципальных услуг и через операторов почтовой связи общего пользования.

5.4. Осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов; при проведении указанной проверки комиссия вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

5.5. Направлять информацию о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет на портале госуслуг (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка).

5.6. Вести журнал приема заявлений в электронном виде в системе электронного образования в Республике Татарстан (Моя школа) (ms-edu.tatar.ru).

6. С целью упорядочения посещения лицея и предотвращения скопления людей очередность личного приема устанавливается исключительно по журналу записи на прием, который оформляет секретарь приемной комиссии по телефону (843)5900722 или по электронной почте лицея [lyceum182@mail.ru](mailto:lyceum182@mail.ru).

#### 7. Приемной комиссии:

7.1. После завершения I этапа приема документов оформить приказ о зачислении детей в 1 класс до 5 июля 2024 года. Данным приказом в первую очередь зачисляются в 1 класс дети, имеющие право внеочередного, первоочередного и преимущественного приема согласно электронному журналу регистрации; далее в приказ включаются дети, проживающие на закрепленной за Лицеом территории, в порядке очередности согласно электронному журналу регистрации.

7.2. В случае заполнения свободных мест прием в 1 класс завершается, в том числе в отношении детей, проживающих на закрепленной за Лицеом территории.

7.3. При наличии свободных мест на II этапе приема документов оформлять приказ о зачислении детей в 1 класс в течение 5 рабочих дней после подачи заявления и полного пакета документов.

8. Все вопросы по организации приема на обучение в 1 класс на 2024-2025 учебный год, не урегулированные настоящим приказом, решаются в соответствии с приказом директора лицея от 30 декабря 2021 г. № 856 «Об утверждении Положения о предоставлении муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в образовательные организации, реализующие программы общего образования» в МБОУ «Лицей №182» (в ред. приказа от 17.02.2023 г. № 115) и приказа Минпросвещения России от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в ред. приказов Минпросвещения России от 08.10.2021 г. № 707 и от 30.08.2022 г. № 784).

9. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор



Р.В. Дуженков